Manual de Usuario "Stiv Consultas Externas"



1.	INTRODUCCIÓN	1
1.2	Requisitos mínimos del sistema para un desempeño óptimo	1
2.	ACCESO AL SITIO DE CONSULTAS EXTERNAS	1
2.1	Acceso al sitio de consulta a través de la página de la Comisión	1
2.2	Acceso directo al sitio STIV Consultas Externas	4
3.	CONSULTA DE LA INFORMACIÓN DE STIV CONSULTAS EXTERNAS	5
3.1	Consulta de las solicitudes ante R.N.V	5
4.	CONSULTA DEL SECTOR SOCIEDADES	5
4.1	Consulta de Prospectos de Sociedades de Inversión	5
5.	CONSULTA DEL SECTOR EMISORAS	8
5.1	Consulta a las solicitudes de Inscripción en Trámite	8
5.2	Consulta a las solicitudes de Actualización y Cancelación de Valores	11
5.3	Consulta de información de Trámites Autorizados	13
6.	Consulta de detalle de trámite	15
7.	CONSULTA DEL SECTOR ACOPIO	17
7 1	Conculta do Información do Emisoras	17



MU - Stiv.ConsultasExternas

1. INTRODUCCIÓN

El sitio STIV Consultas Externas fue creado para proveer de un medio de consulta de información para el público en general y desde el cual se puede revisar la información que envían las emisoras de la Bolsa Mexicana de Valores.

Este sitio proporciona servicio al Sector Bursátil, mediante la información contenida en el portal de la CNBV

1.2 Requisitos mínimos del sistema para un desempeño óptimo

- Procesador de 1 GHz 32-bit (x86) o uno de 64-bit (x64).
- 1 GB de RAM.
- Navegador de Internet: Internet Explorer 8 o superior.
- Acceso a <u>Internet</u>.

2. ACCESO AL SITIO DE CONSULTAS EXTERNAS

2.1 Acceso al sitio de consulta a través de la página de la Comisión

El módulo de consulta externa del Sistema de Transferencia de Información sobre Valores está disponible 7 x 24 los 365 días del año y el horario de soporte en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) es de Lunes a Viernes de 8:00 horas a 20:00 horas. El número de teléfono es: 1454-6808.

Para acceder a las secciones de consulta del sitio STIV Consultas Externas, se debe ingresar al portal público de Internet de la CNBV ingresando en la barra de direcciones del Explorador de Internet la dirección: http://www.cnbv.gob.mx/ y acceder a la sección denominada Sector Bursátil.



Figura 1. Página principal de la Comisión Nacional Bancaria y de Valores



MU - Stiv.ConsultasExternas

Desde la página del <u>Sector Bursátil</u> se debe seleccionar la opción *Trámites de Emisoras* desde el menú *Sector Bursátil*.



Figura 2. Sección del Sector Bursátil

El sitio STIV Consultas Externas permite consultar la información de las Solicitudes ante el RNV y la información enviada por las emisoras.

En la imagen siguiente se muestra las dos secciones principales de consulta.



Figura 3. Sección Trámites de Emisoras



MU - Stiv.ConsultasExternas

El enlace *Solicitudes ante el RNV* permite consultar la información de las solicitudes realizadas, como se muestra en la siguiente imagen:



Figura 4. Sección de solicitudes ante el RNV

La opción *Información de Emisoras* que se muestra en la *Figura 3*, permite consultar la información enviada por las emisoras mediante el enlace *Liga de Información de Emisoras* como se muestra en la siguiente imagen:

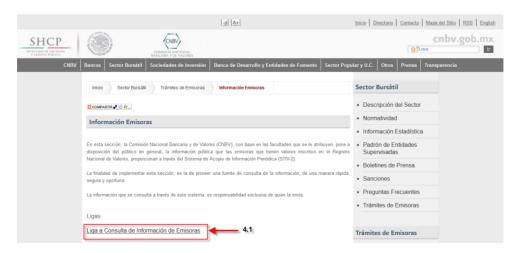


Figura 5. Sección Información de Emisoras



MU - Stiv.ConsultasExternas

2.2 Acceso directo al sitio STIV Consultas Externas

Para acceder a las secciones de consulta del sitio STIV Consultas Externas directamente, se debe ingresar en la barra de direcciones del explorador de Internet la dirección: http://stivconsultasexternas.cnbv.gob.mx/

La primera página mostrada por el sitio STIV Consultas Externas es la página de bienvenida.



Figura 6. Página de inicio de STIV Consultas Externas

La sección superior de la página de inicio, permite consultar información relacionada con el sistema STIV y la Comisión Nacional Bancaria y de Valores.

Haciendo clic en el logotipo de la Comisión Nacional Bancaria y de Valores que se localiza en la parte superior del encabezado de las páginas del sitio, el usuario puede acceder al sitio de la CNBV (http://www.cnbv.gob.mx).

Cuando el usuario hace clic en el enlace de contacto localizado en la parte superior derecha del encabezado, se abrirá el cliente de correo predeterminado en el equipo del usuario con la posibilidad de contactar al área responsable del sitio STIV Consultas Externas.

El usuario puede consultar el manual de ayuda del sitio STIV Consultas Externas haciendo clic en el enlace de ayuda localizado en la parte superior derecha del encabezado de las páginas del sitio.



Figura 7. Encabezado de STIV Consultas Externas



MU - Stiv.ConsultasExternas

3. CONSULTA DE LA INFORMACIÓN DE STIV CONSULTAS EXTERNAS

Al ingresar a la página principal del sitio STIV Consultas Externas se muestran las opciones de consulta en la sección de contenido de la página, de modo que el usuario puede revisar la información relacionada con las Solicitudes ante el Registro Nacional de Valores (R.N.V) o la Información de Emisoras.

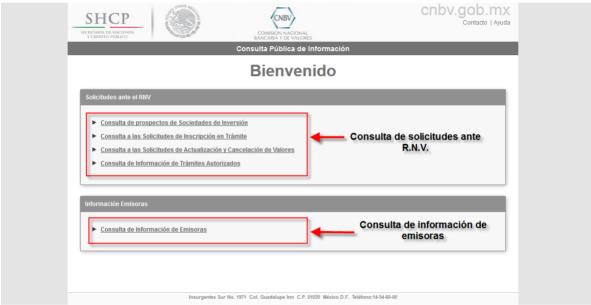


Figura 8. Opciones de consulta de información

3.1 Consulta de las solicitudes ante R.N.V.

Existen cuatro opciones de consulta de la información referente a las solicitudes ante el Registro Nacional de Valores:

- 1. Consulta de Prospectos de Sociedades de Inversión
- 2. Consulta a las Solicitudes de Inscripción en Trámite
- 3. Consulta a las Solicitudes de Actualización y Cancelación de Valores
- 4. Consulta de Información de Trámites Autorizados

Al hacer clic sobre alguno de los cuatro enlaces de consulta de la sección *Solicitudes ante el RNV*, el usuario será redireccionado a la página de consulta correspondiente.

4. CONSULTA DEL SECTOR SOCIEDADES

4.1 Consulta de Prospectos de Sociedades de Inversión

El sitio STIV Consultas Externas proporciona esta opción de consulta para que el usuario pueda revisar los documentos finales de los posibles prospectos de sociedades de inversión.

Cuando el usuario selecciona el enlace *Consulta de Prospectos de Sociedades de Inversión* se mostrará la información referente a los documentos finales de los posibles prospectos de inversión de los últimos 6 meses.



MU - Stiv.ConsultasExternas

La imagen siguiente muestra los elementos principales de la página de Consulta de Prospectos de Sociedades de Inversión.

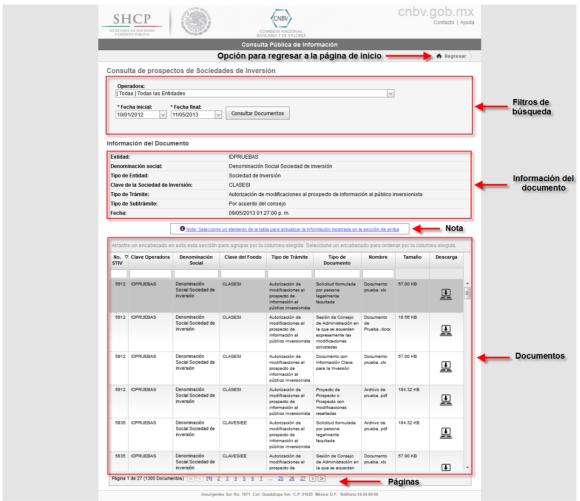


Figura 9. Página de prospectos de sociedades de inversión

La sección Filtros de Búsqueda permite configurar los criterios de búsqueda que se aplicarán.

El parámetro *Operadora* permite configurar la operadora o emisora de la cual se desea obtener información. El usuario debe seleccionar la flecha localizada a la derecha para desplegar una emisora de la lista desplegable, si la consulta requiere ser realizada para todas las emisoras, deberá seleccionar la primera opción *[Todas] Todas las Entidades*. Cuando el usuario ingresa caracteres en el control de selección de operadora, se mostrará como sugerencia las emisoras que coincidan con los caracteres que se ingresen, facilitando el proceso de selección de la entidad.



Figura 10. Selección de operadora



MU - Stiv.ConsultasExternas

Para seleccionar el rango de fechas requerido, se debe hacer clic sobre la flecha que se encuentra a la derecha de cada control de selección de fecha para desplegar el calendario que ayudará en la elección de la fecha. El usuario puede navegar entre la selección de meses y días utilizando las flechas de navegación del calendario (<<, <, > y >>). Si el usuario prefiere ingresar la fecha de forma manual, puede hacerlo libremente escribiendo sobre el control de fecha, el formato de fecha es día/mes/año. Es necesario seleccionar un rango de fecha válido, de modo que la fecha inicial siempre sea menor que la fecha final de consulta.

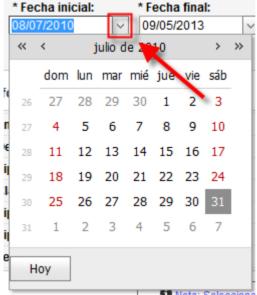


Figura 11.Selección de fechas

Una vez establecidos los parámetros de búsqueda, el usuario debe pulsar el botón de búsqueda para que se realice la consulta de información en base a la configuración seleccionada.

La información de los documentos será mostrada en la sección de *documentos* como se ilustra en la Figura 9.

Cuando existe información que coincide con los parámetros de búsqueda, se mostrará una *nota* informando al usuario que deberá seleccionar alguna de las filas de la tabla para que la información del documento se despliegue en la sección *Información del Documento*.

Si el usuario desea descargar alguno de los documentos de la búsqueda deberá hacer clic sobre la imagen de descarga localizada en la última columna de la tabla.

No. ▽ STIV	Clave Operadora	Denominación Social	Clave del Fondo	Tipo de Trámite	Tipo de Documento	Nombre	Tamaño	Descarga
5835	IDPRUEBAS	Denominación Social Sociedad de inversión	CLAVESIEE	Autorización de modificaciones al prospecto de información al público inversionista	Solicitud formulada por persona legalmente facultada	Archivo de pruebapdf	184.32 KB	<u> </u>

Figura 12.Imagen de descarga

Cuando el usuario hace clic sobre el enlace de descarga del archivo, el navegador preguntará si se desea visualizar o descargar el archivo.



MU - Stiv.ConsultasExternas

El usuario puede ordenar las columnas de la tabla haciendo clic sobre los encabezados de la tabla, a su vez puede filtrar los resultados ingresando el criterio requerido en las cajas de texto localizadas por debajo de algunos de los encabezados de la tabla.

Si el usuario requiere filtrar los resultados de la tabla deberá arrastrar el encabezado de la tabla que requiera a la sección por encima de las descripciones de las columnas.



Figura 13.Encabezados de la tabla

Cuando los documentos de la búsqueda son más de cincuenta, la tabla sólo mostrará los primeros cincuenta resultados y el usuario podrá visualizar los elementos restantes utilizando los controles de navegación de la parte inferior de la tabla.



Figura 14.Controles de navegación

Para regresar a la página principal del sitio STIV Consultas Externas el usuario puede utilizar el enlace *Regresar* de la sección de navegación.



5. CONSULTA DEL SECTOR EMISORAS

5.1 Consulta a las solicitudes de Inscripción en Trámite

El sitio STIV Consultas Externas provee esta sección para consultar la información de las solicitudes de inscripción que se encuentran en trámite.

La tabla de las solicitudes de inscripción muestra la información principal de cada inscripción, si el usuario requiere consultar la información a detalle de la solicitud, deberá hacer clic sobre el enlace *Fecha de envío* /#ST/V o sobre el enlace de la columna de *Detalle*.



Figura 16.Enlaces de detalle

El usuario puede ordenar las columnas de la tabla haciendo clic sobre los encabezados de la tabla, a su vez puede filtrar los resultados ingresando el criterio requerido en las cajas de texto localizadas por debajo de algunos de los encabezados de la tabla.



MU - Stiv.ConsultasExternas

Si el usuario requiere filtrar los resultados de la tabla, deberá arrastrar el encabezado de la tabla que requiera a la sección por encima de los encabezados.



Figura 17. Encabezados de la tabla

El usuario puede cambiar el número de elementos que serán mostrados en la tabla de resultados seleccionando una opción de la lista localizada por encima de la esquina superior derecha de la tabla de resultados. Cuando el usuario selecciona una opción, el número de registros mostrados se actualizará.



Figura 18. Selección de número de registros mostrados

Si el usuario no selecciona una de las opciones la tabla sólo mostrará los primeros cincuenta resultados y se podrá visualizar los elementos restantes utilizando los controles de navegación de la parte inferior de la tabla.



Figura 19. Controles de navegación

Para regresar a la página principal el usuario puede seleccionar el enlace *Regresar* de la sección de navegación.







Figura 21. Consulta de solicitudes de inscripción en trámite



MU - Stiv.ConsultasExternas

5.2 Consulta a las solicitudes de Actualización y Cancelación de Valores

El sitio STIV Consultas Externas provee esta sección para consultar la información de las solicitudes de inscripción que han sido actualizados o cancelados.

La tabla de las solicitudes muestra la información principal de cada inscripción, si el usuario requiere consultar la información a detalle de la solicitud, deberá hacer clic sobre el enlace de la columna Fecha de envío / #STIV o sobre el enlace de la columna de Detalle.



Figura 22.Enlaces de detalle

El usuario puede ordenar las columnas de la tabla haciendo clic sobre los encabezados de la tabla, a su vez puede filtrar los resultados ingresando el criterio requerido en las cajas de texto localizadas por debajo de algunos de los encabezados de la tabla.

Si el usuario requiere filtrar los resultados de la tabla deberá arrastrar el encabezado de la tabla que requiera a la sección por encima de los encabezados.



Figura 23. Encabezados de la tabla

El usuario puede cambiar el número de elementos que serán mostrados en la tabla de resultados seleccionando una opción de la lista localizada por encima de la esquina superior derecha de la tabla de resultados. Cuando el usuario selecciona una opción, el número de registros mostrados se actualizará.



Figura 24. Selección de número de registros mostrados

Si el usuario no selecciona una de las opciones la tabla sólo mostrará los primeros cincuenta resultados y se podrá visualizar los elementos restantes utilizando los controles de navegación de la parte inferior de la tabla.



Para regresar a la página principal el usuario puede seleccionar el enlace *Regresar* de la sección de navegación.



Figura 26.Enlace de Regresar



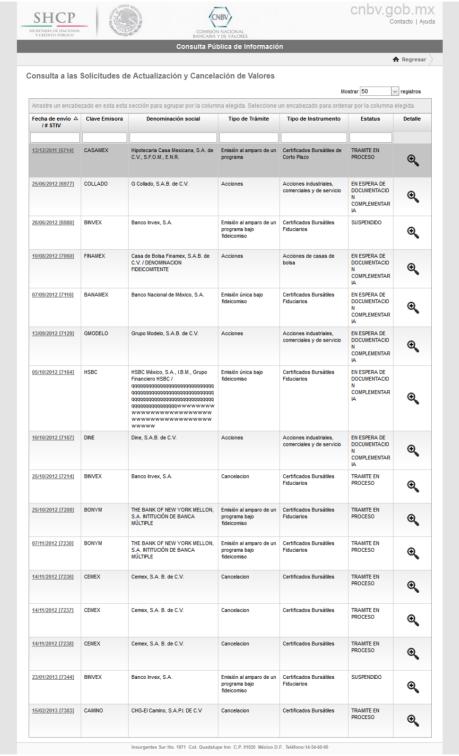


Figura 27. Consulta de solicitudes de inscripción en proceso de actualización o cancelación



MU - Stiv.ConsultasExternas

5.3 Consulta de información de Trámites Autorizados

El sitio STIV Consultas Externas provee esta sección para consultar la información de las solicitudes de inscripción que han sido autorizadas.

La tabla de las solicitudes muestra la información principal de cada inscripción, si el usuario requiere consultar la información a detalle de la solicitud, deberá hacer clic sobre el enlace de la columna Fecha de envío / #STIV o sobre el enlace de la columna de Detalle.



Figura 28.Enlaces de detalle

El usuario puede ordenar las columnas de la tabla haciendo clic sobre los encabezados de la tabla, a su vez puede filtrar los resultados ingresando el criterio requerido en las cajas de texto localizadas por debajo de algunos de los encabezados de la tabla.

Si el usuario requiere filtrar los resultados de la tabla, deberá arrastrar el encabezado de la tabla que requiera a la sección por encima de los encabezados de cada columna.

El usuario puede cambiar el número de elementos que serán mostrados en la tabla de resultados seleccionando una opción de la lista localizada por encima de la esquina superior derecha de la tabla de resultados. Cuando el usuario selecciona una opción, el número de registros mostrados se actualizará.



Figura 29. Selección de número de registros mostrados

Si el usuario no selecciona una de las opciones la tabla sólo mostrará los primeros cincuenta resultados y se podrá visualizar los elementos restantes utilizando los controles de navegación de la parte inferior de la tabla.



Figura 30. Controles de navegación

Para regresar a la página principal el usuario puede seleccionar el enlace *Regresar* de la sección de navegación.

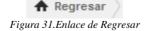






Figura 32. Consulta de solicitudes autorizadas



MU - Stiv.ConsultasExternas

6. Consulta de detalle de trámite

Cuando se accede a la página de consulta de detalle del trámite se muestra información relevante relacionada con el trámite, así como la posibilidad de descargar los documentos realizados en cada envío durante el trámite.

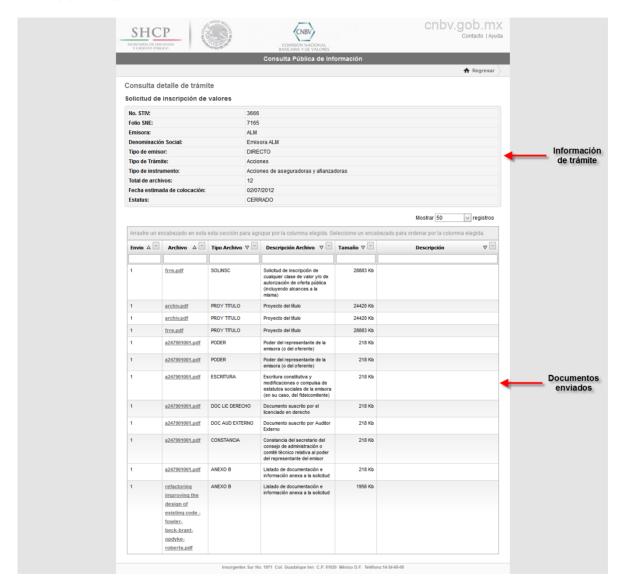


Figura 33. Consulta detalle de trámite



MU - Stiv.ConsultasExternas

La columna *Archivo* muestra los enlaces de descarga para cada archivo, el usuario puede abrir o descargar el archivo haciendo clic en el enlace.

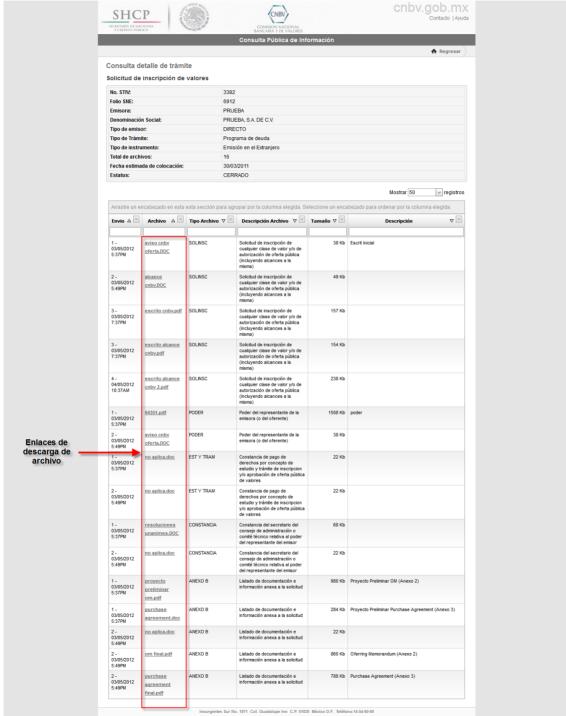


Figura 34. Enlace de descarga de archivo



MU - Stiv.ConsultasExternas

El usuario puede cambiar el número de elementos que serán mostrados en la tabla de resultados seleccionando una opción de la lista localizada por encima de la esquina superior derecha de la tabla de resultados. Cuando el usuario selecciona una opción, el número de registros mostrados se actualizará.



Figura 35. Selección de número de registros mostrados

Si el usuario no selecciona una de las opciones la tabla sólo mostrará los primeros cincuenta resultados y se podrá visualizar los elementos restantes utilizando los controles de navegación de la parte inferior de la tabla.



Figura 36. Controles de navegación

Para regresar a la página principal el usuario puede seleccionar el enlace *Regresar* de la sección de navegación.



Figura 37.Enlace de Regresar

7. CONSULTA DEL SECTOR ACOPIO

7.1 Consulta de Información de Emisoras

El sitio STIV Consultas Externas permite revisar la información que las emisoras envían a la Comisión Nacional Bancaria.

Para acceder a esta sección el usuario deberá dirigirse a la página de inicio y seleccionar la opción *Información Emisoras* para poder visualizar el enlace de consulta.



Figura 38.Acceso a consulta de información de emisoras



MU - Stiv.ConsultasExternas

La pantalla de consulta de Información de Emisoras se muestra en la siguiente imagen.



Figura 39. Filtros de consulta de información de emisoras

El parámetro *Emisora* permite configurar la operadora o emisora de la cual se desea consultar información. El usuario debe seleccionar la flecha localizada a la derecha para desplegar una emisora de la lista, si la consulta requiere ser realizada para todas las emisoras, deberá seleccionar la primera opción [*] *Todas*. Cuando el usuario ingresa caracteres en el control de selección de operadora, se mostrará como sugerencia las emisoras que coincidan con los caracteres que se ingresen, facilitando el proceso de selección de la entidad.



Figura 40. Selección de Emisora

El parámetro *Periodo* permite elegir un lapso de tiempo en el que se ejecutará la consulta, los periodos de tiempo en comparación con la fecha actual se muestran en la imagen siguiente.

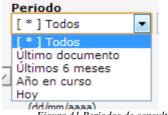


Figura 41.Periodos de consulta



MU - Stiv.ConsultasExternas

Existen diferentes opciones de consulta en relación al tipo de información que se desea consultar, las opciones disponibles se muestran cuando el usuario despliega la lista del parámetro *Tipo de Información*.

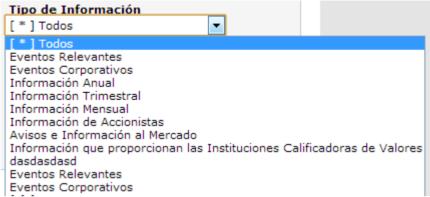


Figura 42.Periodos de consulta

Para seleccionar el rango de fechas requerido, se debe hacer clic sobre la flecha que se encuentra a la derecha de cada control de fecha para desplegar el calendario que ayudará en la selección de la fecha. A su vez, el usuario podrá navegar entre la selección de meses y días utilizando las flechas de navegación del calendario (<<, <, > y >>). Si el usuario prefiere ingresar la fecha de forma manual, puede hacerlo libremente escribiendo sobre el control de fecha, el formato de fecha es día/mes/año. El usuario deberá seleccionar un rango de fecha válido, de modo que la fecha inicial (Desde) siempre sea menor que la fecha final (Hasta).



Figura 43. Periodos de consulta



MU - Stiv.ConsultasExternas

Una vez establecidos los parámetros de consulta, el usuario revisará la lista de la información asociada a cada emisora después de pulsar el botón de búsqueda. Cuando no existe información relacionada con los criterios de búsqueda seleccionados el sistema informara que no existe información para las opciones seleccionadas.

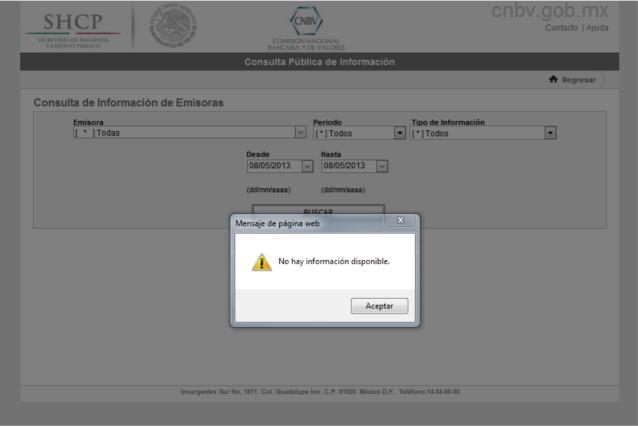


Figura 44.Mensaje de información no disponible

Cuando los criterios de búsqueda coinciden con la información disponible, la información de las emisoras se desplegará en la tabla de resultados.



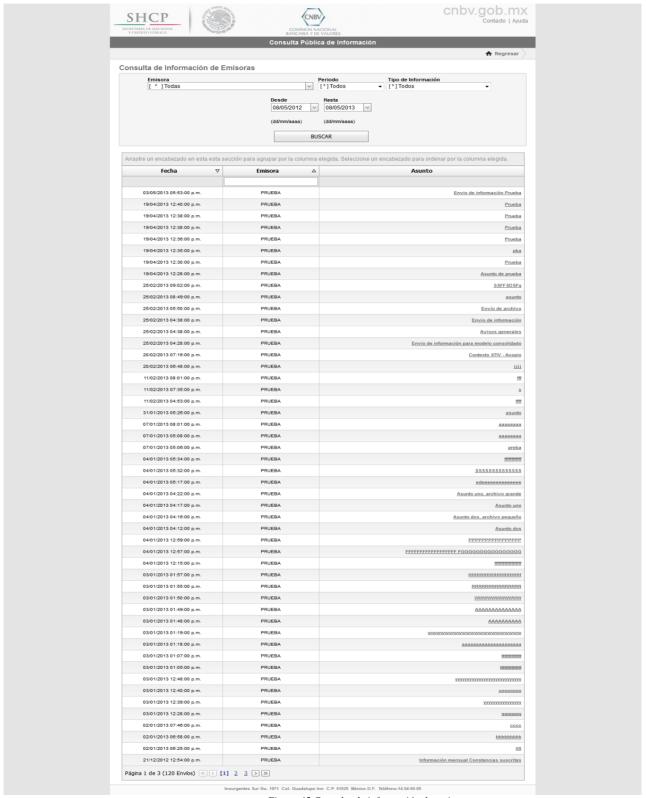


Figura 45. Consulta de información de emisoras



MU - Stiv.ConsultasExternas

El usuario puede cambiar el número de elementos que serán mostrados en la tabla de resultados seleccionando una opción de la lista localizada por encima de la esquina superior derecha de la tabla de resultados. Cuando el usuario selecciona una opción, el número de registros mostrados se actualizará.



Figura 46. Selección de número de registros mostrados

Si el usuario no selecciona una de las opciones la tabla sólo mostrará los primeros veinte resultados y se podrá visualizar los elementos restantes utilizando los controles de navegación de la parte inferior de la tabla.



Figura 47. Controles de navegación

El usuario tiene la posibilidad de ordenar de forma ascendente o descendente la fecha y la información de la emisora haciendo clic sobre los encabezados de columna respectivos. A su vez tiene la posibilidad de filtrar la información de la emisora ingresando el criterio de búsqueda en la caja de texto que se encuentra por debajo del encabezado de la columna *Emisora*. Para agrupar la información, es necesario arrastrar los encabezados de la columna a la sección gris que se encuentra en la parte superior de la tabla de resultados.

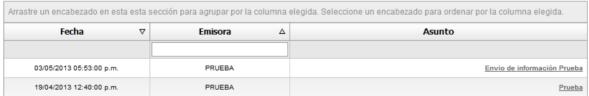


Figura 48. Tabla de resultados

Para consultar la información de detalle del envío, el usuario deberá hacer clic en el enlace mostrado en la columna *Asunto*.



Figura 49. Enlace de detalle



MU - Stiv.ConsultasExternas

La información de detalle es visualizada como se muestra en la siguiente imagen:



Figura 50. Detalle de información

El usuario tiene la posibilidad de revisar el archivo ajunto haciendo clic sobre el enlace de descarga.